

INSTRUKS TEKNISK ARRANGØR REGIONKORPSSAMLING

INNLOSJERING OG TILRETTELEGGING AV ROM OG UTSTYR

- Inngå leieavtale med skole eller lignende for lokaler til overnatting, bespisning, gruppeøvelse og fellesøvelse. Viktig å gi beskjed til skolen at klasserommene blir brukt til overnatting slik at klassestyrer kan få ryddet vekk ting de eventuelt er redde for.
- Gjøre klar og sette frem stoler i øvingsrom/konserteral. I tillegg til godt lokale for fellesøvelse trenger vi grupperom for treblås og messing lørdag formiddag.
- Sørge for tilstrekkelig antall rom til soving, om nødvendig rydde gulvet for pulter osv. Ungdommene har forskjellige behov når det gjelder soving: noen går og legger seg tidlig og ønsker en stille oase mens andre liker å være oppe en stund. Vi trenger derfor 3-4 klasserom og 1-2 grupperom.
- Klarere med brannvesen hvis skolen krever det.
- Sjøppelbøtter må tømmes hver dag.
- Sørge for at kopimaskin er tilgjengelig. (Kun for enkelte «nødstilfeller»).
- Skaffe slagverksutstyr etter liste fra NMF Sør. (NMF Sør kan stille med noe utstyr dersom vertskorpset mangler dette.)
- Rigg av slagverksutstyr (fredag), nedrigg slagverk etter konsert (søndag).
- Sørge for at det er rent og ryddig etter samlingens slutt søndag.

KONSERT

Regionkorpssamlingene avsluttes med en konsert. Arrangørkorpset skal spille en avdeling på denne konserten. Lengde på avdelingen avtales med regionkorpsets dirigent.

Konsertlokale:

Korpset trenger konsertlokale av akseptabel kvalitet og størrelse. Dette må være i nærheten av overnattingssted, evt. må transport mellom overnattingssted og konsertlokale besørges av teknisk arrangør.

Ekstra leie av konsertsal / Billetinntekter:

Det skal avtales med NMF Sør i hvert tilfelle hvordan utgifter og inntekter fordeles ved evt. ekstra husleie ved konserter.

TRANSPORT

- Henteservice for langveisfarende musikanter fra nærmeste jernbanestasjon eller ekspressbuss-stopp fredag, med retur søndag. (Antall varierer med tid på året og sted, men ca 5-30 personer. 3 i hver bil for å få plass til instrument og bagasje.)
- Leder av regionkorpset oversender liste til arrangør med navn, tlf.nr. og instrument i forkant av samlingen slik at riktig transport kan ordnes. Hvilke busser/tog de kommer med er spesifisert. Leder holder kontakt med ungdommene underveis fredagen og holder oversikt over evt. forsinkelser på bussene.



MAT

- Innkjøp av mat gjøres av teknisk arrangør.
- Alle måltider i løpet av samlingen organiseres av arrangør. Ett varmt måltid fredag, tre måltider lørdag hvorav ett varmt, og to måltider søndag hvorav ett varmt.
- Det skal serveres pausefrukt og enkel drikke lørdag formiddag.
- Tilgjengelig kaffe og kopper for leder, dirigent og instruktører.
- Eksempel på populær mat:
 - Hamburger
 - Pannekaker
 - Taco
 - Kjøttkaker
 - Lasagne
 - Pizza
 - Suppe
 - Husk: salat, tomat, agurk
 - De blir veldig glade for ferske rundstykker
 - Det vil til enhver tid være medlemmer av Regionkorpset med matallergier. Dette må det tilrettelegges for. Leder av Regionkorpset oversender oversikt over de ulike behovene.
- Av erfaring bruker korpset å ha tilstede 3-5 personer under forberedelse og servering av måltidene. Dette avhenger av hvilket måltid det er og hvor mye som er blitt gjort i stand på forhånd.

PERSONELL

- Alle som er tilknyttet samlingen er forpliktet til å gjennomgå NMFs beredskapsplan.
- Det er forbudt å bruke eller være påvirket av alkohol eller andre rusgifter på samlingsstedet.
- Teknisk arrangør er ansvarlig for nattevakter i henhold til det som kreves fra skolen, minimum en person som til enhver tid skal være våken.
- NMF Sør har egen leder av regionkorpset tilstede på hele samlingen. Lederen har administrativt ansvar for samlingen og ansvaret for samtlige musikanter. Leder skal sove om natten.
- Levere liste med navn, funksjon og telefonnummer på personell til leder av regionkorpset.

ØKONOMI

- Korpset mottar 25 000,- for dugnaden.
- For den summen står korpset for innkjøp av mat og drikke for helgen til musikantene. Summen dekker også korpsets dugnadstimer i forbindelse med vakter og matlaging/servering. Har dere gode kontakter og kan få gjort billige innkjøp sitter dere igjen med en grei sum i kassen!
- Men det er viktig at musikantene får både god og ordentlig mat, for energiutfoldelsen og konsentrasjonen er stor i løpet av helgen. Lysten på å tjene penger skal ikke gå utover kvaliteten på maten til musikantene! Trivselen øker også hvis det blir laget en koselig stemning rundt måltidet i form av stearinlys eller lignende.
- NMF Sør betaler for evt. leie av skolen og ekstra rengjøring. Dette avhenger av hvilke avtaler korpset har med stedet. Avtale skal godkjennes av NMF Sør på hvor mye leie og renhold koster før det blir signert en avtale med skolen.
- NMF Sør er økonomisk ansvarlig for evt. skader som måtte oppstå på innleid utstyr. Det forutsettes at utstyret er forsikret.



TIMEPLAN

Eksempel på timeplan. Kan variere noe:

- Fredag Kl.18.00 Varm mat
Kl.19.00 Korps
Kl.21.30 Snacks/frukt/sosialt
Kl.23.00 Alle inne
Kl.24.00 Stille
- Lørdag Kl.8.00 Vekking
Kl.9.00 Frokost/smøring av matpakke
Kl.10.00 Grupper
Kl.1300 Matpakke/frukt/snacks
Kl.1400 Korps m/kort pause
Kl.1600 Middag
Kl.17.00-19.00 Korps
Kl.21.00 Kveldsmat/sosialt
Kl.23.00 Alle inne
Kl.24.00 Stille
- Søndag Kl.8.00 Vekking/pakking
Kl.9.00 Frokost
Kl.10.00 Korps
Kl.12.30 Lunsj/smøring av matpakke
Kl.13.15 Korps
Kl.15.00 Konsert
Kl.16.00 Hjemreise

